〔交付申請〕

**施設整備補助金申請にかかる提出書類**

**（工事を伴うもの※新築・改修・増築等）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 | 社会福祉法人○○会 | | |
| 施設名 | （仮称）○○○○ | 整備対象 | 施設 |
| 施設種別 | 特別養護老人ホーム | 工事区分 | 新築 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 様式 | 確認 | 市記入欄 |
| １ | 補助金交付申請書 | ○ |  |  |
| ２ | 施設整備申請額内訳書 | ○ |  |  |
| ３ | 年度事業計画書（工事） | ○ |  |  |
| ４ | 開設準備経費内訳書 | ○ |  |  |
| ５ | 収支予算書 | ○ |  |  |
| ６ | 理由書 | ○ |  |  |
| ７ | 財産目録 |  |  |  |
| ８ | 特記仕様書 |  |  |  |
| ９ | 工事請負契約書（写） |  |  |  |
| １０ | 設計監理業務委託契約書（写） |  |  |  |
| １１ | 設計金額内訳書（写）及び施工業者見積 |  |  |  |
| １２ | 補助対象外工事費一覧  ※契約時の内訳（施工業者見積）をもとに補助対象外工事を抜き出し |  |  |  |
| １３ | 配置図 |  |  |  |
| １４ | 平面図（複数の事業所がある場合は色分けして下さい。） |  |  |  |
| １５ | 立面図 |  |  |  |
| １６ | 建築確認済証（写） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　　○＝姫路市の様式あり

　　施設名、整備対象、施設種別、工事区分（新築、改修、増築等）は各自で記入してください。

　　提出前に、書類が揃っているかを確認し、提出準備ができた書類の確認欄にはチェックを入れてく

　ださい。※改修等で該当しない書類の提出は不要です。